



CDC

Corporation de développement
communautaire de la MRC
de Bécancour

DATE DE LA RENCONTRE

Lieu d'accueil des rencontres de la CDC Bécancour (TCCB)

Formulaire de dépôt de proposition

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

NOM DE L'ORGANISME

PERSONNE-RESSOURCE

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

ADRESSE COMPLÈTE

CAPACITÉ D'ACCUEIL ET LOGISTIQUE

Quel est le nombre maximum de places
assises (tables et chaises nécessaires)?

Quelle est la taille de la salle de réunion?

S'agit-il d'une seule salle pour la rencontre et
le repas?

Y'a-t-il des options de repas pouvant être
servis sur place ou livrés? (Précisez les
options)

Y'a-t-il un coût associé à la location de la
salle?

A-t-on accès à une connexion Internet haute
vitesse?

A-t-on accès à du matériel de projection
numérique?

A-t-on accès à des prises de courant et des
rallonges électriques pour le branchement
des ordinateurs portables?

Y a-t-il des stationnements pour tous?

L'organisme hôte doit prévoir des collations
santés (fruits, fromage) et du café pour un
maximum de 30 personnes. Préciser le coût
par personne, s'il y a lieu.

Avez-vous de la vaisselle lavable (assiettes,
verres, ustensiles, etc.)



CDC

Corporation de développement
communautaire de la MRC
de Bécancour