

DEMANDE D'ADHÉSION



CDC

Corporation de développement
communautaire de la MRC
de Bécancour

FICHE DESCRIPTIVE

NOM DE L'ORGANISME

NOM DE LA PERSONNE CONTACT

FONCTION DE LA PERSONNE CONTACT

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

AUTRE ADRESSE (POINT DE SERVICES)

TELEPHONE

TELECOPIEUR

COURRIEL

SITE INTERNET :

STATUT JURIDIQUE

ANNEE DE L'INCORPORATION

DATE DE LA FIN DE L'ANNEE FINANCIERE

SECTEUR D'ACTIVITE

PRODUIT OU SERVICE (ENTREPRISES D'ECONOMIE SOCIALE)

TERRITOIRE DESSERVI

NOMBRE DE MEMBRES

NOMBRE D'EMPLOYES

QUESTIONNAIRE

Répondez aux questions suivantes de façon à nous permettre de mieux vous connaître, de vérifier si vous répondez aux critères d'adhésion à la CDC et d'identifier à quelle catégorie de membre vous devriez appartenir.

Prenez soin d'ajouter des références aux documents transmis avec votre demande d'adhésion qui nous permettent de vérifier ou d'ajouter des informations pertinentes (ex. Rapport d'activités, p. 9).

- 1. Décrivez le membership de votre organisme** (composition, catégorie, nombre, implication, démarches pour devenir membre, etc.)

Références :

- 2. Présentement, quelle est la composition de votre conseil d'administration et à quelle fréquence se rencontre-t-il ?**

Références :

- 3. Avec qui et comment votre organisme élabore-t-il ses activités, services, projets, plan d'actions, etc.**

Références :

- 4. Quels sont vos liens avec les différents organismes communautaires et acteurs du milieu en faveur du développement communautaire et social** (membre d'autres organismes/regroupements, participation à des activités de concertation, connaissance du milieu communautaire, développement de nouvelles activités, partenariats, projets, actions politiques, etc.)

Références :

- 5. De quelle manière vos services et activités contribuent à l'amélioration des conditions de vie des personnes ?** (Donnez un exemple concret si possible)

Références :

- 6. Quelles activités offrez-vous sur une base individuelle ? Quelles activités offrez-vous sur une base collective?**

Références :

- 7. Par quels moyens ou de quelles façons sensibilisez-vous vos membres à l'adoption de pratiques citoyennes ?** (éducation populaire)

Références :

8. **Votre organisme est-il autonome dans sa création, dans ses choix budgétaires, dans l'élaboration de ses orientations, mission et objectifs, dans le choix de ses pratiques et dans la composition du conseil d'administration ?**

Références :

9. **Quelles sont vos attentes envers la CDC de la MRC de Bécancour ?**

10. **Quel pourrait être votre apport à la CDC de la MRC de Bécancour ?**

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE D'ADHESION

En plus de remettre le présent formulaire dûment complété, vous devez nous remettre les documents suivants :

- **Une lettre de présentation** pour faire valoir les éléments qui motivent votre demande d'adhésion ;
- **Une résolution de votre conseil d'administration** pour spécifier votre adhésion aux objectifs de la CDC et à la charte de principes du Cadre de référence des CDC (voir document de présentation qui vous a été préalablement transmis), ainsi que pour mandater une personne responsable de la liaison avec la CDC (voir modèle de résolution à la page suivante) ;
- **Votre charte** (lettres patentes) ;
- **Vos règlements généraux** ;
- **Le procès-verbal de votre dernière assemblée générale annuelle** (ou procès-verbal de l'assemblée de fondation) ;
- **Votre plus récent rapport d'activités** ;
- **Votre plus récent rapport financier** ;
- **Votre plan d'action annuel** ;

- **La liste des membres de votre conseil d'administration** (précisant leur provenance, le poste qu'ils occupent et la date d'entrée au CA) ;
- **Un bref historique de votre organisme ;**
- **Tout autre document jugé pertinent** (dépliant promotionnel, bulletin de liaison ou journal de l'organisme, calendrier des activités).

MODELE DE RESOLUTION

Extrait du procès-verbal d'une réunion du conseil d'administration de

(nom de l'organisation)

Tenue le

à

(date de la réunion)

(municipalité)

En présence de
(Personnes présentes)

Considérant que notre organisation a pris connaissance et adhère aux objectifs de la Corporation de développement communautaire de la MRC de Bécancour ;

Considérant que notre organisation a pris connaissance et adhère à la Charte des principes du Cadre de référence des CDC ;

Considérant que notre organisation a pris connaissance des droits et responsabilités des membres de la Corporation de développement communautaire de la MRC de Bécancour et qu'elle y consent ;

Il est résolu, suivant la proposition de

(membre ayant fait la proposition)

dûment appuyée par

(membre ayant appuyé la proposition)

Que

(nom de l'organisation)

devienne membre de la Corporation de développement communautaire (CDC) de

la MRC de Bécancour et désigne

(nom de la personne désignée)

à titre de délégué(e) responsable de la liaison avec la Corporation de
développement communautaire de la MRC de Bécancour.

Adopté à l'unanimité ou à la majorité.

Signature du ou de la PrésidentE

Signature de la personne déléguée

Date